



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



Π.Μ.Σ. «ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ: ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΜΑΘΗΣΗΣ»



Οδηγός Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών  
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
«Έρευνα και Πράξη σε Μεταβαλλόμενα Περιβάλλοντα Μάθησης»

Θεσσαλονίκη Δεκέμβριος 2023

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή .....	3
2. Επιβλέποντες/ουσες και διάρκεια εκπόνησης .....	3
3. Διαδικασία ανάληψης διπλωματικής εργασίας- Επιλογή θέματος....	4
4. Έκταση, Βασικές Οδηγίες και Δομή της ΔΕ .....	4
5. Χρονοδιάγραμμα Εκπόνησης, Υποβολής Δ.Ε. και Διαδικασία Αξιολόγησης.....	5
6. Ζητήματα Δεοντολογίας .....	6
Παράρτημα Ι.....	8
Παράρτημα ΙΙ Χρονοδιάγραμμα (Εισελθόντες/ούσες ακαδ. έτους 2022-2023).....	9
Παράρτημα ΙΙΙ Έντυπο δήλωσης Δ.Ε.....	11

## 1. Εισαγωγή

Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. «Έρευνα και Πράξη σε Μεταβαλλόμενα Περιβάλλοντα Μάθησης» ορίζεται από τη Συνέλευση του Τ.Ε.Π.Α.Ε., κατόπιν πρότασης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως επιβλέπων/ουσα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. (Άρθρο 8). Η Σ.Ε. και ο/η επιβλέπων/ουσα έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

## 2. Επιβλέποντες/ουσες και διάρκεια εκπόνησης

Δικαίωμα επίβλεψης **διπλωματικών εργασιών (στο εξής Δ.Ε.)** έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

- α. Μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- β. Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ. Συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,
- δ. Εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε. Επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή ερευνητές/τριες,
- στ. Ερευνητές/τριες και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορεί να είναι και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. ή άλλοι/ες ερευνητές/τριες αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι/ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Ε. Προϋπόθεση για να συμπεριληφθεί κάποιος/α στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή είναι να έχει την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος ή συναφή ερευνητικά ενδιαφέροντα. Σε κάθε τριμελή επιτροπή θα πρέπει να συμμετέχει κατ' ελάχιστον ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τ.Ε.Π.Α.Ε.

Κάθε διδάσκων/ουσα στο Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλάβει ως κύριος/α επιβλέπων/ουσα έως τέσσερις (4) Δ.Ε. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί το όριο να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες της ειδίκευσης, λαμβάνοντας υπόψη τον προγραμματισμό των διδακτικών υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π. για την επόμενη διετία, τον αριθμό των ενεργών φοιτητών/τριών καθώς και τον αριθμό των εργασιών που ήδη εποπτεύουν τα μέλη Δ.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή πολύ σημαντικός λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Στις περιπτώσεις αυτές η Σ.Ε. κάνει σχετική εισήγηση ή οποία εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τ.Ε.Π.Α.Ε.

## **Διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας**

Η διάρκεια εκπόνησης της Δ.Ε. είναι ένα (1) εξάμηνο.

Σε περίπτωση αδυναμίας ολοκλήρωσης της Δ.Ε. εντός του προβλεπόμενου χρόνου, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί παράτασης, για την ολοκλήρωση της Δ.Ε., έως και ένα έτος, εφόσον όμως έχει ακολουθήσει όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες που αφορούν (α) τον ορισμό τίτλου και επιβλέποντος/ουσας της Δ.Ε. και (β) την κατάθεση της ενδιάμεσης έκθεσης όπως περιγράφονται παρακάτω (βλ. πίνακα Ι).

### **3. Διαδικασία ανάληψης διπλωματικής εργασίας- Επιλογή θέματος**

Κατά την έναρξη του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου προσδιορίζονται από τη ΣΕ του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καθηγητές γενικές θεματικές για την εκπόνηση των Δ.Ε.. Οι φοιτητές/τριες έως το τέλος του 2<sup>ου</sup> μήνα του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου δηλώνουν τέσσερις θεματικές από τις προτεινόμενες, με τη σειρά προτίμησης. Η ΣΕ εισηγείται τους/τις επιβλέποντες/ουσες των Δ.Ε. μέχρι το τέλος του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου στη ΓΣ του Τμήματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τη λήψη σχετικών αποφάσεων και τη διαχείριση αυτών των θεμάτων (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ)

Η συνεννόηση, η συνέπεια στις υποχρεώσεις από την πλευρά των φοιτητών/τριών και η συστηματική συνεργασία με τους/τις επιβλέποντες/ουσες αποτελούν ουσιαστικές προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή και ολοκλήρωση της Δ.Ε.. Συνιστάται να διευκρινίζονται από την αρχή οι όροι και οι απαιτούμενες προϋποθέσεις που οι επιβλέποντες/ουσες θέτουν προκειμένου να αναλάβουν την εποπτεία της Δ.Ε. και να γίνει μια από κοινού συμφωνία αναφορικά με το χρονοδιάγραμμα διεξαγωγής της εργασίας.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί αλλαγή θέματος, μπορεί να υποβάλει αίτηση προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η οποία αποτελεί και το αρμόδιο πλαίσιο για τη διαχείριση σχετικών θεμάτων, το αργότερο έως 2 μήνες μετά την επίσημη ανάληψη του θέματος.

Η Δ.Ε. είναι ατομική, πρέπει να χαρακτηρίζεται από στοιχεία πρωτοτυπίας και να έχει ερευνητικό χαρακτήρα.

Η Δ.Ε. συγγράφεται στην Ελληνική γλώσσα. Με αιτιολογημένη εισήγηση του/ης επιβλέποντος/ουσας και απόφαση της Γ.Σ. είναι δυνατή η συγγραφή της σε άλλη γλώσσα.

Η Δ.Ε. μπορεί να κατατεθεί προς κρίση και να υποστηριχθεί προφορικά, μόνο εφόσον έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς όλες οι υποχρεώσεις του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

### **4. Έκταση, Βασικές Οδηγίες και Δομή της ΔΕ**

Κατά την εκπόνηση της Δ.Ε. θα πρέπει να ακολουθείται το σύστημα APA (<https://www.lib.auth.gr/el/apa-%CE%BF%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82>) ή το MLA (Modern Language Association, <https://style.mla.org/>) και η έκταση της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 18.000-25.000 λέξεων χωρίς τα παραρτήματα και την βιβλιογραφία.

Στο **Παράρτημα Ι** παρατίθεται ένα ενδεικτικό διάγραμμα ενοτήτων Δ.Ε. και κριτήρια αξιολόγησης, για την περίπτωση που έχει υιοθετηθεί η κλασική μεθοδολογική προσέγγιση για την εκπόνησή της. Σε κάθε περίπτωση, ανάλογα με την μεθοδολογική προσέγγιση που θα

επιλεγεί, μπορούν να γίνουν αντίστοιχες προσαρμογές στις επιμέρους ενότητες. Σχετικές οδηγίες αναφέρονται και σε συναφή κεφάλαια βασικών εγχειρίδιων μεθοδολογίας έρευνας (π.χ., Creswell, 2001. Robson, 2010).

## 5. Χρονοδιάγραμμα Εκπόνησης, Υποβολής Δ.Ε. και Διαδικασία Αξιολόγησης

Το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της Δ.Ε. είναι το ακόλουθο (ακολουθείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΑΠΘ<sup>1</sup>):

- **Στην αρχή του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου** ανακοινώνονται από τη Σ.Ε. προτεινόμενες θεματικές για τις διπλωματικές εργασίες. Έως το τέλος του 2<sup>ου</sup> μήνα του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου οι φοιτητές/τριες υποβάλουν δήλωση επιλέγοντας τέσσερις (4) θεματικές από τις προτεινόμενες, με σειρά προτίμησης. Η Σ.Ε. κατανέμει τις θεματικές σύμφωνα με τη σειρά προτίμησης των ενδιαφερομένων και όπου απαιτείται γίνεται κλήρωση. Έως το τέλος του εξαμήνου η Σ.Ε. εισηγείται στη ΓΣ του Τμήματος τους/τις επιβλέποντες/ουσες και τα μέλη των τριμελών επιτροπών για κάθε διπλωματική εργασία.
- **Έως το τέλος του 2<sup>ου</sup> πλήρους μήνα έναρξης του 3ου εξαμήνου σπουδών (30 Απριλίου – 30 Νοεμβρίου):** Υποβολή Ενδιάμεσης Έκθεσης προς τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της αξιολογικής επιτροπής, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία (όχι απαραίτητα στην τελική τους μορφή): (α) θεωρητικό προβληματισμό & βιβλιογραφική επισκόπηση, (β) Σκοπός και στόχους ή ερευνητικά ερωτήματα ή/και υποθέσεις της έρευνας (γ) Μεθοδολογία Έρευνας. Η ενδιάμεση Έκθεση εγκρίνεται ή απορρίπτεται και ο/η φοιτητής/ήτρια λαμβάνει από τον/την επιβλέποντα/ουσα παρατηρήσεις για βελτίωση ή αιτιολόγηση της απόρριψής της (η έκταση της Ενδιάμεσης Έκθεσης μπορεί να είναι από 4.000-10.000 λέξεις).
- **Έως το τέλος του 3<sup>ου</sup> πλήρους μήνα του 3ου εξαμήνου σπουδών (30 Μαΐου ή 20 Δεκεμβρίου):** Υποβάλλεται η Δ.Ε. με ενσωματωμένες τις διορθώσεις στις οποίες προέβη η/ο υποψήφιος/α σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του/της επιβλέποντα/ουσας. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να έχουν επισημανθεί με κόκκινο χρώμα. Στην περίπτωση που η ενδιάμεση έκθεση απορριφθεί ή δεν έχει κατατεθεί μπορεί να παραδοθεί έως 20/06/2024, ώστε να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης της Δ.Ε. τον Σεπτέμβριο.
- **Έως τις 10 Ιουνίου και 20 Ιανουαρίου** αντιστοίχως: Ο/Η επιβλέπων/ουσα υποβάλλει τις παρατηρήσεις του/της προς τον/την υποψήφιο/α. Μετά την ενσωμάτωση των διορθώσεων του/της κύριου/ας επιβλέποντα/ουσας, ο υποψήφιος/α υποβάλλει την εργασία του/της για έλεγχο Turnitin στην πλατφόρμα του e-learning (σε «ειδικό μάθημα» για τον έλεγχο των Δ.Ε.) και ενημερώνει τον/την επιβλέπων/ουσα για το αποτέλεσμα. Το τελικό κείμενο θα πρέπει να παραδίδεται στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, τουλάχιστον **7 ημέρες** πριν από την εξέταση. Όταν η επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι ολοκληρωμένη, η γραμματεία του τμήματος ορίζει την ημερομηνία υποστήριξης των διπλωματικών. Η ημερομηνία μπορεί να είναι από τις 18/6 έως τις 10/07 ή 15/2 έως 28/2 αντιστοίχως, για Δ.Ε. που ολοκληρώνονται στο τέλος του εαρινού και του χειμερινού εξαμήνου αντιστοίχως. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα εξέτασης Δ.Ε. εντός της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου.
- **Έως 31 Ιουλίου ή 31 Μαρτίου** αντιστοίχως, υποβάλλεται η τελική μορφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία θα πρέπει να έχει ενσωματώσει όλες

---

<sup>1</sup> [https://www.auth.gr/academic\\_calendar](https://www.auth.gr/academic_calendar)

τις πιθανές παρατηρήσεις της εξεταστικής επιτροπής και θα κατατεθεί στην Κεντρική Βιβλιοθήκη.

Το χρονοδιάγραμμα παρουσιάζεται στο **Παράρτημα II** όπου περιλαμβάνονται και οι ημερομηνίες που αφορούν την εξεταστική Σεπτεμβρίου, καθώς και οι περιπτώσεις παρατάσεων (βλ. Παράρτημα I).

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται δημόσια και δικαίωμα αξιολόγησης και βαθμολόγησης της εργασίας έχουν μόνο τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Όταν είναι δυνατόν, προγραμματίζονται ομαδικές συνεδρίες παρουσιάσεων και οι υπό εξέταση φοιτήτριες/ες είναι υποχρεωμένες/οι να παρευρίσκονται σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίας στην οποία συμμετέχουν. Επιπλέον, οι φοιτητές/τριες μικρότερων εξαμήνων (ή περιπτώσεις που έχουν παράταση) είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθήσουν τουλάχιστον δυο παρουσιάσεις Δ.Ε. συμφοιτητών/τριών τους.

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, θα πρέπει να υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή (pdf) το αρχείο της τελικής μορφής του κειμένου της Δ.Ε. στην Κεντρική Βιβλιοθήκη (KB), στη Βιβλιοθήκη της Παιδαγωγικής Σχολής και στη γραμματεία του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τις οδηγίες της KB<sup>2</sup> και της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

## 6. Ζητήματα Δεοντολογίας

Η εκπόνηση της Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός ΑΠΘ, τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον/ους δημιουργό/ούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Στη Δ.Ε., όπως και σε κάθε επιστημονική εργασία, θα πρέπει να εμπεριέχονται και να αναδεικνύονται κριτικά απόψεις, στοιχεία και αποσπάσματα εργασιών άλλων συγγραφέων (αυτούσια ή παραφρασμένα), στα οποία να γίνεται ρητή αναφορά μέσω βιβλιογραφικών παραπομπών. Πρέπει δηλαδή, η συστηματική χρήση βιβλιογραφικών αναφορών στους συγγραφείς των οποίων το έργο έχει αξιοποιηθεί, να διέπει κάθε μεταπτυχιακή Δ.Ε. και να αποτελεί βασική πρακτική στο πλαίσιο **διασφάλισης των κανόνων προστασίας των**

---

<sup>2</sup>[https://www.lib.auth.gr/el/%CF%85%CF%80%CE%BF%CE%B2%CE%BF%CE%BB%CE%AE-%CE%BC%CE%B5%CF%84%CE%B1%CF%80%CF%84%CF%85%CF%87%CE%B9%CE%B1%CE%BA%CF%8E%CE%BD-%CE%B5%CF%81%CE%B3%CE%B1%CF%83%CE%B9%CF%8E%CE%BD-%CE%BA%CE%B1%CE%B9-%CE%B4%CE%B9%CE%B4%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%BF%CF%81%CE%B9%CE%BA%CF%8E%CE%BD-%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CF%84%CF%81%CE%B9%CE%B2%CF%8E%CE%BD-o?qt-tabs\\_dissertations=0#qt-tabs\\_dissertations](https://www.lib.auth.gr/el/%CF%85%CF%80%CE%BF%CE%B2%CE%BF%CE%BB%CE%AE-%CE%BC%CE%B5%CF%84%CE%B1%CF%80%CF%84%CF%85%CF%87%CE%B9%CE%B1%CE%BA%CF%8E%CE%BD-%CE%B5%CF%81%CE%B3%CE%B1%CF%83%CE%B9%CF%8E%CE%BD-%CE%BA%CE%B1%CE%B9-%CE%B4%CE%B9%CE%B4%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%BF%CF%81%CE%B9%CE%BA%CF%8E%CE%BD-%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CF%84%CF%81%CE%B9%CE%B2%CF%8E%CE%BD-o?qt-tabs_dissertations=0#qt-tabs_dissertations)

**πνευματικών δικαιωμάτων**, (βλ, σύστημα APA και σύστημα MLA). Σε αντίθετη περίπτωση, συνιστά λογοκλοπή και άρα ο/η φοιτητής/τρια παραπέμπεται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Α.Π.Θ.

Για τον έλεγχο λογοκλοπής μπορεί να χρησιμοποιηθεί η ψηφιακή πλατφόρμα Turnitin. Μέσω της νέας συνδρομής του ΑΠΘ, *turnitin draft coach*, **οι φοιτητές/τριες πρέπει να ελέγχουν την Δ.Ε. και τις άλλες εργασίες τους πριν την υποβολή τους στον/στην αρμόδιο/α καθηγητή/τρια και στο elearning, χρησιμοποιώντας τον πανεπιστημιακό τους λογαριασμό [username@office365.auth.gr](mailto:username@office365.auth.gr)**. Αναλυτικές οδηγίες περιλαμβάνονται στο Link που ακολουθεί [https://www.lib.auth.gr/sites/default/files/docs\\_files/draft%20coach.pdf](https://www.lib.auth.gr/sites/default/files/docs_files/draft%20coach.pdf). Οι εργασίες που ελέγχονται από φοιτητές/τριες δεν αποθηκεύονται στη βάση του Turnitin. Αποθηκεύονται στη Βάση του Turnitin μόνο μετά την επίσημη υποβολή τους στο εκάστοτε μάθημα στο e-learning.

Σημειώνεται ότι οποιαδήποτε πρακτική αφορά σε ανθρώπινα υποκείμενα, οφείλει να διέπεται από την τήρηση βασικών, κοινώς αποδεκτών και σύννομων κανόνων.

**Για άδεια διεξαγωγής έρευνας στην οποία απαιτείται η συμμετοχή παιδιών ή ενηλίκων απαιτείται η έγκριση του σχεδίου και της δεοντολογίας της έρευνας από το Δ.Σ του ΤΕΠΑΕ<sup>3</sup> (Οδηγίες και απαιτούμενα έντυπα: <https://www.nured.auth.gr/wpnured/research/conducting-research/>. Ανάλογα με το θέμα γίνονται οι απαραίτητες προσαρμογές).**

**Προσοχή:** Το αίτημα θα πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος στον 2<sup>ο</sup> όροφο του Πύργου της Παιδαγωγικής ([info@nured.auth.gr](mailto:info@nured.auth.gr))

**Σε περίπτωση που από ένα μέρος ή και από το σύνολο της Δ.Ε. προκύψει κάποιου είδους επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση σε συνέδριο ή έκδοση ή οποιουδήποτε τύπου εμπορική αξιοποίηση, θα πρέπει α) να τηρηθούν όλες οι δεσμεύσεις δεοντολογίας (από το εγκεκριμένο σχέδιο της έρευνας) β) να αναφέρεται το όνομα του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας καθώς και γ) να αναφέρεται ότι η συγκεκριμένη μελέτη ή υλικό παράχθηκε στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. «Έρευνα και Πράξη σε Μεταβαλλόμενα Περιβάλλοντα Μάθησης» του ΤΕΠΑΕ του ΑΠΘ.**

Ο παρών οδηγός εκπόνησης Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. «Έρευνα και Πράξη σε Μεταβαλλόμενα Περιβάλλοντα Μάθησης» εγκρίθηκε από την υπ. αριθμ 5/23-11-2023 Συνέλευση του Τμήματος.

---

<sup>3</sup> Συγκεκριμένα για άδεια διεξαγωγής έρευνας σε σχολεία σύμφωνα με το νόμο 4485/4-8-2017 Άρθρο 70 «(ζ)... Για έρευνα που διεξάγεται από μέλος του προσωπικού ή φοιτητή Α.Ε.Ι. δεν απαιτείται η εισήγηση ή γνώμη του Ι.Ε.Π. εφόσον το σχετικό αίτημα συνοδεύεται από εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας του οικείου Α.Ε.Ι. ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, εφόσον πρόκειται για Παιδαγωγικό Τμήμα κατά την έννοια της περίπτωσης γ' της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 3848/2010 (Α' 71)».

## Παράρτημα Ι

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΔΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
<b>ΜΕΡΟΣ Ι: ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ</b>	
<p>ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ</p> <p>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ, ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ,</p> <p>ΠΕΡΙΛΗΨΗ 300-400 λέξεις (ΕΛΛΗΝΙΚΑ, ΑΓΓΛΙΚΑ),</p> <p>ΕΙΣΑΓΩΓΗ: ΕΝΝΟΙΕΣ-ΚΛΕΙΔΙΑ</p> <p>ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Περιγραφικός προσδιορισμός και διατύπωση του σκοπού της μελέτης, καθώς και των κεντρικών εννοιών. Σύντομη τεκμηρίωση της σημασίας της έρευνας</li> </ul>
<p>ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΣ</p> <p>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κριτική αποτίμηση της συναφούς υπάρχουσας βιβλιογραφίας.</li> <li>Χρήση βιβλιογραφικών αναφορών άμεσα σχετιζόμενων με το στόχο, τα ερευνητικά ερωτήματα ή τις υποθέσεις εργασίας.</li> <li>Αναφορά σε προγενέστερες έρευνες.</li> <li>Η εστίαση της έρευνας αναδεικνύεται στο τέλος της βιβλιογραφικής επισκόπησης σε σχέση με τα πιθανά κενά που εντοπίστηκαν στην Βιβλιογραφική επισκόπηση</li> </ul>
<p>ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΣΤΟΧΩΝ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ</p>	<p>Σαφείς και ρεαλιστικοί στόχοι/ερωτήματα/υποθέσεις</p>
<b>ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΠΟΙΟΤΙΚΗ-ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ</b>	
<p>ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ερευνητική διαδικασία (αναλυτική παρουσίαση).</li> <li>Τεκμηρίωση της καταλληλότητας της μεθοδολογίας σε σχέση με σκοπό/στόχους της έρευνας</li> <li>Συμμετέχοντες (δείγμα, διαδικασία επιλογής).</li> <li>Εργαλείο/α συλλογής δεδομένων.</li> </ul>
<p>ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ &amp; ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Έμφαση στην επάρκεια ανάλυσης δεδομένων (στατιστική ή ποιοτική ανάλυση δεδομένων).</li> <li>Κατάλληλη παρουσίαση και σωστή χρήση πινάκων, σχημάτων κ.ά.</li> <li>Συνάφεια αποτελεσμάτων με σκοπό, ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις εργασίας.</li> </ul>
<b>ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΣΥΖΗΤΗΣΗ-ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ</b>	
<p>ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Συζήτηση των ευρημάτων της εργασίας ανά ερευνητικό ερώτημα.</li> <li>Σημασία και ερμηνεία των ευρημάτων, σύνδεση με ευρήματα άλλων σχετικών ερευνών και με τους θεωρητικούς άξονες της εργασίας.</li> </ul>
<p>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Συνεισφορά της μελέτης στο ερευνητικό πεδίο που εντάσσεται</li> <li>Αναφορά σε περιορισμούς/αδυναμίες της έρευνας</li> <li>Προτάσεις για μελλοντικές έρευνες/περαιτέρω αξιοποίηση των ευρημάτων (π.χ. εκπαιδευτική αξιοποίηση)</li> </ul>
<b>ΜΕΡΟΣ ΙV: ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>	
<b>ΜΕΡΟΣ V: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</b>	



## Παράρτημα II Χρονοδιάγραμμα (Εισελθόντες/ούσες ακαδ. έτους 2022- 2023)

Απαιτούμενες Διαδικασίες	Προθεσμίες
Αναζήτηση ερευνητικών ενδιαφερόντων-βιβλιογραφία	Από τις αρχές του δεύτερου εξαμήνου
Ανακοίνωση προτεινόμενων κατηγοριών θεμάτων από τη ΣΕ Υποβολή εντύπου δήλωσης θεμάτων στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.	Οκτώβριος 2023 Πρώτη εβδομάδα Νοεμβρίου 2023
Έγκριση θέματος, Ορισμός. Επιβλέποντα/ουσας και αξιολογητών/τριών (προτείνονται από τον κάθε διδάσκοντα/ουσα που υποβάλει το έντυπο Παράρτημα III στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.)	Έως το τέλος του 2 <sup>ου</sup> εξαμήνου, υποβολή εντύπων δηλώσεων (Παράρτημα III) έγκριση ΣΕ, και υποβολή σχετικής πρότασης καθώς και προτεινόμενων αξιολογητών για την αμέσως επόμενη ΓΣ του τμήματος
Υποβολή Ενδιάμεσης Έκθεσης προς τον/την επιβλέποντα/ουσα η και τα μέλη της αξιολογικής επιτροπής	Έως το τέλος του 2ου πλήρους μήνα του 3ου εξαμήνου σπουδών (30/04/2024) Στην περίπτωση <b>απόρριψης ή μη κατάθεσης, η Ε.Ε. μπορεί να παραδοθεί έως 20/06/2024</b>
Υποβάλλεται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με τις διορθώσεις στις οποίες προέβη η/ο υποψήφιος/α σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της αξιολογικής επιτροπής επισημασμένες.	Έως το τέλος του 3ου πλήρους μήνα του 3ου εξαμήνου σπουδών (30 Μαΐου 2024)
Ο/Η επιβλέπων/σα υποβάλλει τις παρατηρήσεις του/της προς τον/την υποψήφιο/α, διενεργείται έλεγχος Turnitin από τον/την υποψήφιο/α και η γραμματεία του τμήματος ορίζει την ημερομηνία υποστήριξης των διπλωματικών.	Έως 10/06/2024
Υποστήριξη Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας	Ημ/νίες υποστήριξης: 18/6 έως τις 10/07/24 ή 05/09 – 30/09/2024
Υποβολή της τελικής μορφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	31 /07 2024 ή 31/10/2024

**Μετά από αίτημα παράτασης ισχύουν τα παρακάτω**

**Μετά από 1<sup>ο</sup> αίτημα** παράτασης υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης έως 31/11/2024, εάν δεν έχει υποβληθεί στις προηγούμενες περιόδους

Ημ/νίες υποστήριξης: 15/2 έως 28/2/2025

Υποβολή της τελικής μορφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας 31/03/2015

**Μετά από 2<sup>ο</sup> αίτημα** παράτασης υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης έως 30/04/2025 (ή 20/06/2025) εάν δεν έχει υποβληθεί στις προηγούμενες περιόδους

Ημ/νίες υποστήριξης: 18/6 έως τις 10/07/25

Υποβολή της τελικής μορφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας 31/07/2025

## Παράρτημα III Έντυπο δήλωσης Δ.Ε.<sup>4</sup>

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ,

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Έρευνα και Πράξη σε Μεταβαλλόμενα Περιβάλλοντα Μάθησης»

Ειδίκευση .....

Θεσσαλονίκη,

Σύμφωνα με την απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. «Έρευνα και Πράξη σε Μεταβαλλόμενα Περιβάλλοντα Μάθησης» του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και τον Κανονισμό του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, ορίζεται η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή:

- 1.
- 2.
- 3.

για να επιβλέψει την εκπόνηση της διπλωματικής εργασία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας κ./κας \_\_\_\_\_

με τίτλο (ελληνικά): \_\_\_\_\_

(Τίτλος στα αγγλικά): \_\_\_\_\_

---

<sup>4</sup> Συμπληρώνεται από τον/την υπεύθυνο/η διδάκοντα/ουσα και αποστέλλεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ [mcs\\_erevnapraxi@nured.auth.gr](mailto:mcs_erevnapraxi@nured.auth.gr)